



AIGLE

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС AIGLE MACCHINE SRL

Содержание

1.	ПРЕДИСЛОВИЕ	2
2.	ЦЕННОСТИ	2
2.1	Законность	2
2.2	Этика и прозрачность	2
2.3	Ответственность.....	3
3.	ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ	3
3.1	Соблюдение действующего законодательства	3
3.2	Конфликт интересов.....	3
3.3	Конфиденциальность информации	3
3.4	Коммуникации с внешней средой.....	4
3.5	Защита промышленной и интеллектуальной собственности	4
3.6	Предоставление/принятие подарков или других выгод.....	4
3.7	Административное и бухгалтерское управление.....	5
3.8	Тщательное использование ресурсов компании.....	5
3.9	Защита информационных средств.....	5
3.10	Охрана окружающей среды	5
4.	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ	5
5.	ЛЮДСКИЕ РЕСУРСЫ	6
5.1	Иерархические отношения.....	8
6.	ВНЕШНИЕ ОТНОШЕНИЯ.....	8
6.1	Отношения с учреждениями.....	8
6.2	Отношения с клиентами и поставщиками.....	8
7.	РЕАЛИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ОБНОВЛЕНИЕ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА.....	9
7.1	Распространение и обновление Кодекса этики.....	9
7.2	Последствия нарушения Кодекса этики	9
7.3	Обязательность	9

AIGLE Macchine S.r.l.

Via Donatello 8 - 10071 - Borgaro Torinese - Италия

Тел. +39 011 2624382

Электронная почта: info@aigle.it <http://www.aigle.it>



1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс этики является основным инструментом внедрения этических норм в компании, призванным разъяснить и определить совокупность принципов, которых должны придерживаться его адресаты в своих взаимоотношениях, а также в отношениях с лицами, имеющими взаимные интересы в отношении Компании. Поэтому адресаты обязаны соблюдать ценности и принципы Кодекса этики и своим поведением защищать и сохранять репутацию и имидж компании Aigle Macchine srl, а также целостность ее экономического и человеческого капитала.

Ценности, правила поведения и поведения, изложенные в настоящем Кодексе, являются обязательными для:

- Совет директоров Компании и Ревизионный совет;
- сотрудников Компании;
- лиц, которые в любом случае действуют по поручению и/или от имени Компании (например, на основании договора, как консультанты, преподаватели, или по специальной доверенности, как адвокаты в суде).

Адресаты норм Кодекса обязаны соблюдать содержащиеся в нем предписания и приводить свое поведение и действия в соответствие с изложенными принципами.

2. ЦЕННОСТИ

Настоящий Кодекс этики определяет основные принципы, определяющие этические стандарты Компании, и устанавливает нормы поведения, соответствующие миссии Компании.

В связи с этим Aigle Macchine Srl признает и принимает ценности, представленные в настоящем Кодексе и указанные ниже:

2.1 Справедливость и ценность личности

Компания защищает и поощряет признание и охрану достоинства, свободы и равенства людей, защиту труда и профсоюзных свобод, здоровья и безопасности. Она признает равное достоинство своих работников и работниц и обязуется содействовать созданию рабочей атмосферы, свободной от предрассудков и дискриминации.

2.2 Законность

Все действия, осуществляемые от имени и по поручению компании, основаны на принципах честности и прозрачности и проводятся с лояльностью, чувством ответственности и добросовестностью.

Компания обязуется обеспечивать правильность, полноту, точность, единообразие и своевременность в управлении и передаче корпоративной информации, избегая тем самым вводящего в заблуждение поведения, которое может привести к получению неправомерной выгоды.

2.3 Этика и прозрачность

Компания осознает, что без этики и прозрачности невозможно развитие здоровой экономической деятельности и свободного и сознательного гражданского общества.

Компания ориентирует свою деятельность, как в отношениях с клиентами, так и в отношениях с заинтересованными сторонами, на поведение, основанное на этике и прозрачности, основанное на

честности, справедливости, лояльности, беспристрастности, независимости и самостоятельности суждений, ясности занимаемых позиций и принятых механизмов принятия и реализации решений, а также отсутствию конфликтов интересов.

2.4 Ответственность

Компания считает необходимым на всех уровнях отчитываться перед всеми заинтересованными сторонами о принятых решениях, предпринятых действиях и достигнутых результатах, а также добросовестно и надежно выполнять обязательства по составлению финансовой отчетности, пояснительной записки и сообщений для своих заинтересованных сторон.

3. ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ

Из приверженности вышеперечисленным ценностям и их интеграции в деятельность всех адресатов настоящего Кодекса вытекают некоторые принципы поведения, которые Aigle Macchine srl применяет во всех своих коммерческих отношениях и которые должны соблюдаться всеми, кто действует от имени или по поручению компании. Эти принципы поведения следующие:

3.1 Соблюдение действующего законодательства

При осуществлении своей деятельности компания действует в соответствии с действующим законодательством (национальным и международным), а также с внутренними правилами, применяемыми к сотрудникам, и требует от адресатов настоящего Кодекса соблюдения этих требований и поведения, не наносящего ущерба моральной и профессиональной репутации компании.

В частности, Компания и Адресаты при осуществлении своей деятельности действуют в полном соответствии с применимыми национальными и международными законами и правилами, а также с Внутренними правилами, применяемыми к сотрудникам, включая законы в области налогообложения, социального обеспечения, защиты интеллектуальной и промышленной собственности и авторского права, а также законы о конкуренции и антимонопольном законодательстве.

3.2 Конфликты интересов

Адресаты настоящего Кодекса должны обеспечить, чтобы каждое деловое решение принималось в интересах компании, в соответствии с принципами надлежащего корпоративного и предпринимательского управления самой Компанией.

Таким образом, они должны избегать всех ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов, понимаемый как наличие отношений/связей с другими адресатами и/или третьими лицами, которые по своему характеру (семейные, личные, имущественные, финансовые и т. д.) могут повлиять на выполняемые обязанности и деятельность, мешая или подрывая способность принимать решения беспристрастно и объективно.

О любых конфликтных ситуациях, даже потенциальных, необходимо незамедлительно и подробно сообщать Компании, а лицо, находящееся в конфликте, должно воздерживаться от совершения или участия в действиях, которые могут нанести ущерб Компании или поставить под угрозу ее репутацию.

3.3 Конфиденциальность информации

Компания обеспечивает конфиденциальность информации, находящейся в ее распоряжении, и воздерживается от поиска конфиденциальных данных, за исключением случаев, когда это явно и сознательно разрешено и соответствует действующим правовым нормам.

Кроме того, Компания обязуется защищать данные, полученные, хранящиеся и обрабатываемые в рамках своей деятельности, в полном соответствии с положениями законодательства о конфиденциальности.

Запрещается любое расследование идей, предпочтений, личных вкусов и, в целом, частной жизни сотрудников, а также других сотрудников Компании в целом. Обработка персональных данных должна в любом случае предшествовать выраженному согласию заинтересованного лица, выданному после предоставления специальной информации и в соответствии с действующим законодательством в этой области.

Кроме того, сотрудники, консультанты и другие сотрудники Компании обязаны не использовать информацию, полученную в ходе выполнения своих служебных обязанностей, для целей, не связанных с непосредственным выполнением этих обязанностей.

Коммуникации с внешней средой

В дополнение к положениям о конфиденциальности, коммуникация и раскрытие внешним лицам (в том числе через средства массовой информации) новостей, информации и данных, касающихся Компании, осуществляется с соблюдением права на информацию и является прерогативой исключительно уполномоченных сотрудников; ни в коем случае не допускается распространение ложных или тенденциозных новостей или комментариев.

Любая коммуникационная деятельность осуществляется в соответствии с законами, правилами и нормами профессионального поведения, а также с соблюдением принципов ясности, прозрачности, своевременности и точности.

3.4 Защита промышленной и интеллектуальной собственности

Компания действует в полном соответствии с правами промышленной и интеллектуальной собственности, законно принадлежащими третьим лицам, а также с законами, правилами и конвенциями, в том числе на уровне Европейского Союза и/или на международном уровне, защищающими такие права.

В частности, Адресаты при осуществлении своей деятельности должны воздерживаться от любых действий, которые могут представлять собой незаконное присвоение прав промышленной собственности, патентов, промышленных образцов или моделей, как национальных, так и зарубежных.

Кроме того, все Адресаты должны воздерживаться от использования в любой форме, незаконным и/или ненадлежащим образом, в своих интересах, в интересах компании или третьих лиц, произведений интеллектуального труда (или их частей), защищенных в соответствии с законодательством об авторском праве и, в частности, Законом об авторском праве (Закон № 633/1941).

3.5 Предоставление/принятие подарков или других выгод

Не допускается какое-либо прямое или косвенное предложение или предоставление денег, подарков или льгот любого рода клиентам, поставщикам, внешним консультантам и их сотрудникам и партнерам с целью повлиять на выполнение ими своих обязанностей и/или получить неправомерную выгоду, или которое может быть истолковано как выходящее за рамки обычной коммерческой практики или вежливости, или в любом случае направленные на получение льготного обращения при ведении любой деятельности, связанной с Компанией, или направленные на то, чтобы повлиять на получателя и подтолкнуть его к поведению,

противоречащему служебным обязанностям, обязательствам лояльности или в любом случае способному исказить конкуренцию (например, обещания экономических выгод, одолжений, рекомендаций, обещания предложений о работе, поездок сомнительного характера).

В целом, компания обязуется осуждать любое поведение Получателей, направленное на обещание, предложение, выплату или принятие, прямо или косвенно, денег или иных выгод с целью получения или сохранения сделки или обеспечения себе неправомерного преимущества в связи с деятельностью компании.

Акты коммерческой вежливости должны отслеживаться и утверждаться Коммерческим отделом и допускаются при условии, что они имеют незначительную стоимость или не могут нанести ущерб целостности или репутации одной из сторон, или не могут быть истолкованы беспристрастным наблюдателем как направленные на получение неправомерных и/или ненадлежащих преимуществ.

3.6 Административное и бухгалтерское управление

Бухгалтерские записи должны вестись точно, полно и своевременно в соответствии с процедурами компании в области бухгалтерского учета с целью обеспечения достоверного отражения финансового положения и результатов деятельности.

Бухгалтерский учет основан на общепринятых принципах бухгалтерского учета и систематически отражает события, связанные с деятельностью Компании.

3.7 Тщательность в использовании ресурсов компании

Получатели настоящего документа обязаны действовать с должной тщательностью и необходимой для защиты ресурсов компании, избегая ненадлежащего использования, которое может причинить ущерб или снизить эффективность компании или в любом случае противоречить интересам компании.

Использование ресурсов компании для личных целей и в личных интересах любого рода не допускается. Запрещается любое использование ресурсов компании, которое противоречит действующему законодательству, даже если такое использование может в теории принести пользу или выгоду компании.

3.8 Защита информационных средств

Получатели настоящего документа должны строго соблюдать процедуры и политику Компании в области информационной безопасности и использовать ресурсы компании, такие как персональные компьютеры, телефонные аппараты и другие средства связи, в соответствии с вышеуказанными процедурами и политикой, избегая любого поведения, которое может поставить под угрозу функционирование и защиту информационной системы компании.

Не допускается каким-либо образом изменять работу телематической или компьютерной системы компании или данных и информации, содержащихся в ней, а также вмешиваться в программы и архивы, независимо от целей такого вмешательства.

3.9 Охрана окружающей среды

Получатели обязаны вести себя таким образом, чтобы защищать и сохранять окружающую среду. Компания обязуется выявлять области, требующие улучшения, и сокращать негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в соответствии с требованиями Системы экологического менеджмента, принятой в соответствии с UNI EN ISO 14001.

4. РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ

Органы управления Компании, осознавая свою ответственность, руководствуются принципами, содержащимися в настоящем Кодексе этики, и осуществляют свою деятельность в соответствии с ценностями честности, добросовестности в достижении целей компании, лояльности, справедливости, уважения к людям и правилам, взаимного сотрудничества. Совет директоров и президент обязуются ответственно руководить компанией, стремясь к достижению целей по созданию добавленной стоимости.

На отдельных лиц возлагается оценка ситуаций конфликта интересов или несовместимости функций, обязанностей и должностей как внутри компании, так и за ее пределами.

Члены органов компании должны:

- поведение, основанное на автономности и независимости, предоставление правильной информации,
- поведение, основанное на честности, лояльности и чувстве ответственности перед компанией,
- активное и информированное участие,
- осознание своей роли,
- согласие с целями и критический подход, с целью обеспечения значительного личного вклада.

Информация, полученная по служебной необходимости, считается конфиденциальной, и любое ее использование, не связанное с выполнением служебных обязанностей, возложенных на каждого сотрудника, запрещено.

Обязательства по лояльности и конфиденциальности, принятые при вступлении в должность, связывают членов Совета директоров, Управляющего директора и Председателя даже после прекращения отношений с Компанией.

5. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Компания придает первостепенное значение тем, кто работает в Компании, непосредственно способствуя ее развитию, поскольку именно благодаря человеческим ресурсам Компания может предоставлять, развивать, улучшать и обеспечивать оптимальное управление своими услугами. Кроме того, в интересах Компании содействовать развитию и профессиональному росту потенциала каждого сотрудника, в том числе с целью расширения навыков и знаний каждого сотрудника или сотрудничающего лица.

В частности, Компания:

- обязуется создавать условия труда, способствующие охране психического и физического здоровья работников и уважению их моральной личности, предотвращая дискриминацию, незаконное влияние и неоправданные неудобства;
- считает соблюдение законодательства и постоянное совершенствование основополагающими этическими принципами;
- обязуется применять общие принципы предотвращения при осуществлении, изменении и ведении производственной деятельности;
- применяет критерии заслуг, компетентности и в любом случае строго профессиональные критерии при принятии любых решений, касающихся трудовых отношений со своими сотрудниками и внешними сотрудниками; дискриминационные практики при отборе, найме, обучении, управлении, развитии и оплате труда персонала, а также любые формы nepoтuзma или фаворитизма, категорически запрещены. Любой найм или продвижение по службе должны осуществляться с соблюдением критериев заслуг и компетентности;

- требует от руководителей и всех сотрудников, каждый в пределах своей компетенции, вести себя в соответствии с принципами, изложенными в предыдущих пунктах, и способствовать их конкретной реализации.

Без ущерба для требований законодательства и трудовых договоров в отношении обязанностей работников, и в частности тех, которые касаются охраны здоровья и безопасности на рабочем месте, от сотрудников требуется профессионализм, преданность делу, лояльность, дух сотрудничества и взаимное уважение.

Динамика, характеризующая контекст, в котором работает компания, требует прозрачного поведения. Основным фактором успеха является профессиональный и организационный вклад каждого из задействованных сотрудников.

Каждый сотрудник или сотрудник Компании:

- ориентируется в своей работе на профессионализм, прозрачность, корректность и честность, способствуя вместе с коллегами, начальниками и сотрудниками достижению общих целей;
- осуществляет свою деятельность, независимо от уровня ответственности, связанного с занимаемой должностью, с максимальной эффективностью, соблюдая оперативные распоряжения, данные вышестоящими начальниками;
- приводит свое поведение внутри и вне компании в соответствие с принципами и ценностями, изложенными в настоящем Кодексе, осознавая ответственность, которую Компания требует соблюдать в ходе выполнения трудовых обязанностей;
- в отношениях с коллегами ведет себя в соответствии с принципами гражданского сосуществования, полного сотрудничества и взаимодействия;
- считает конфиденциальность жизненно важным принципом деятельности;

Соблюдение действующих законов и правил является конкретной обязанностью каждого сотрудника, который обязан сообщать своему руководителю:

- любое нарушение – совершенное в рамках компании – законов или правил, или настоящего Кодекса;
- любой случай упушения, фальсификации или небрежности при ведении бухгалтерского учета или хранении документации, на которой основаны бухгалтерские записи;
- любые нарушения или неисправности, связанные с управлением и способами предоставления услуг, с уверенностью, что в их отношении не будет принято никаких мер возмездия.

Сотрудникам запрещается:

- преследование личных интересов в ущерб интересам компании;
- использование имени и репутации Компании в личных целях, а также использование в личных целях должности, занимаемой в Компании, и информации, полученной в ходе выполнения служебных обязанностей;
- принятие поведения, которое может нанести ущерб имиджу компании;
- использование имущества компании в целях, не соответствующих его назначению;
- бесполезное потребление или нерациональное использование средств и ресурсов;
- распространение третьим лицам или использование в личных или иных ненадлежащих целях информации и сведений, касающихся Компании;
- выполнение рабочих обязанностей, в том числе на безвозмездной основе, противоречащих или конкурирующих с Компанией.

Прекращение или расторжение трудовых отношений с компанией, независимо от причины, не оправдывает раскрытие конфиденциальной информации или высказывание соображений, которые могут нанести ущерб имиджу и интересам компании.

Все сотрудники обязуются соблюдать Правила компании, касающиеся персонала.

5.1 Иерархические отношения

Поведение каждого руководителя соответствует ценностям Кодекса этики и является примером для своих сотрудников.

Руководители устанавливают со своими сотрудниками отношения, основанные на взаимном уважении и плодотворном сотрудничестве, способствуя развитию чувства принадлежности к компании. Мотивация сотрудников и распространение ценностей компании – с целью их усвоения и принятия – имеют основополагающее значение: в этом ключе мы стремимся к внедрению и поддержанию правильных, достоверных и мотивирующих информационных потоков, способных дать сотрудникам понимание вклада каждого из них в деятельность компании.

Каждый руководитель поддерживает профессиональный рост подчиненных ему сотрудников, учитывая способности каждого при распределении задач, с целью достижения реальной эффективности в операционной деятельности. Всем сотрудникам гарантируются равные возможности для реализации своего профессионального потенциала.

Каждый руководитель уделяет должное внимание и, по возможности и по мере необходимости, реагирует на предложения или просьбы своих сотрудников в целях обеспечения общего качества, поощряя мотивированное участие в деятельности компании.

6. ВНЕШНИЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1 Отношения с учреждениями

Отношения с государственными органами должны быть основанными на ясности, прозрачности и профессионализме, признании соответствующих ролей и организационных структур, в том числе с целью позитивного взаимодействия, направленного на существенное соблюдение применимых норм.

Компетентные подразделения компании поддерживают необходимые отношения с государственными учреждениями, которые осуществляются в соответствии с Общими принципами настоящего Кодекса этики. Каждый сотрудник обязан соблюдать те же принципы прозрачности, выполнения обязательств и сотрудничества с органами власти.

6.2 Отношения с клиентами и поставщиками

Честность, профессионализм, эффективность, серьезность и надежность составляют основу для установления хороших отношений с поставщиками и внешними сотрудниками, выбор которых осуществляется на основе оценки, основанной на объективных критериях.

Выбор поставщиков и определение условий покупки должны основываться на объективной оценке качества, полезности, цены запрашиваемых товаров и услуг, способности контрагента своевременно поставлять и гарантировать товары и услуги, соответствующие потребностям Компании, а также его честности и надежности.

В отношениях с клиентами и поставщиками или другими лицами, с которыми они вступают в контакт по служебной необходимости, руководители и сотрудники компании не имеют права принимать вознаграждения, подарки или льготы, имеющие более чем символическую ценность; сотрудник обязан информировать своего непосредственного руководителя о полученных предложениях такого рода. Аналогичным образом, запрещается предлагать или выплачивать неправомерное вознаграждение, подарки или льготы, имеющие более чем символическую

ценность и в любом случае не относящиеся к нормальным отношениям вежливости, с целью незаконного содействия интересам Компании.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ОБНОВЛЕНИЕ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА

7.1 Распространение и обновление Кодекса этики

Компания обязуется содействовать и обеспечивать надлежащее ознакомление с Кодексом этики, распространяя его среди Адресатов посредством специальных, эффективных и адекватных информационных и коммуникационных мероприятий.

Особо оговаривается, что настоящий Кодекс опубликован на веб-сайте Компании.

Кроме того, Компания обязуется обновлять содержание Кодекса, если это будет целесообразно или необходимо в связи с изменением контекста, применимого законодательства, окружающей среды или организации компании.

7.2 Последствия нарушения Кодекса этики

Правила поведения, определенные в Кодексе, являются базовым ориентиром, которого должны придерживаться Адресаты в отношениях с контрагентами.

Нарушение принципов и содержания Кодекса со стороны Адресатов может constituer нарушение обязательств по трудовым и/или договорным отношениям с возможностью применения в отношении ответственных лиц санкций, предусмотренных Моделью Компании, неотъемлемой частью которой является настоящий Кодекс.

7.3 Обязательность

Соблюдение норм Кодекса этики является неотъемлемой частью договорных обязательств сотрудников. В договорах о сотрудничестве включено обязательство соблюдать настоящий Кодекс. Нарушение положений Кодекса этики со стороны работников (сотрудников и партнеров) является неисполнением договорных обязательств и может повлечь за собой применение санкций, предусмотренных соответствующим коллективным договором и национальным законодательством.

Утверждено советом директоров: 30.07.2025

REV1.1